

重 要

令和7年 12 月 26 日

令和8年度 新組長
組 様

宮竹一・二丁目自治会
会 長 深 堀 祐 一

令和8年度「自治会・公民館 役員選出」のお知らせ

令和8年度の「自治会役員選出」を、下記のとおり実施いたします。
ご多忙の中恐縮ではございますが、ご出席くださいますよう、よろしくお願いいたします。
その他、参考資料として令和7年度「組長役員会・三役会の年間予定表」「組長担当業務一覧表」「組長の仕事」などをあわせて配付しますのでご確認ください。

記

- 1 日時 令和8年2月4日(水)19:00 から
- 2 場所 宮竹一・二丁目公民館 2階会議室
- 3 出席者 新組長全員(欠席者も選出対象) 10-5、20 組長は大家さんの為欠席
- 4 内容 下記の役員を選出いたします。

(1) 自治会三役 5 名

- ①会長 1 名
- ②副会長 2 名
- ③会計 1 名
- ④庶務 1 名

(2) 公民館役員 2 名 (一丁目・二丁目 各 1 名)

- ①総務 1 名 (総務は公民館近くの方)
- ②会計 1 名 (公民館使用受付業務も含む)

(3) 婦人会 3 名

(4) 廃棄物等減量推進員 2 名 (一丁目・二丁目 各 1 名)

- ・役員選任後の引継ぎは令和8年3月19日(木)19時からとなります。
- ・当日欠席の方も、選出過程でのクジ引き等で決めさせていただく場合があります。
- ・欠席された場合につきましては、三役でクジを引かせていただきますので、結果についてはご了承くださいますようお願いいたします。
- ・欠席される場合は、下記まで必ずご連絡ください。

会 長 深 堀 祐 一 090-5009-5351

以上

令和7年12月26日

会長 深堀 祐一

自治会・公民館・婦人会・廃棄物委員 役員業務(案)

役 職 名	業 務 内 容
会 長	○ 全般的業務(自治会・公民館) ○ 毎月予定、行事、計画、資料作成 ○ 市役所・区役所関係・連合会・各自治会・各団体・学校 ○ 三役会議(公民館含む)資料作成
副 会 長 (2名)	○ 防災連絡員 ○ 掲示板管理 ○ 定例会議題作成進行、他 ○ 会員名簿・転出入届整理 ○ 庶務業務のサポート
会 計 (1名)	○ 全般的会費他、収入・支出業務(JAバンク)
庶 務 (1名)	○ 庶務業務 資料作成 会員名簿整理
公民館総務 (1名)	○ 全般的業務 ○ 公民館管理 ○ 資料作成 ○ 使用受付業務
公民館会計 (1名)	○ 全般的業務 建設資金収入・支出業務 (島田掛川信用金庫)
婦 人 会 (3名)	○ 会長1名・副会長2名(一・二丁目各1名) ○ 夏まつり、各行事及び子育て支援事業参加
廃棄物減量 等推進員 (一・二丁目各1名)	○ 毎月第4火曜日 7:15~8:00雨天決行 ○ 同上 前日午後準備作業 (カゴ並べ) ○ 推進員 登録申請(4/1~3/31)、年2回説明会(文化会館等)

今後のスケジュール

- | | |
|---|-------|
| (1) 令和8年2月4日(水) 19:00 新役員選考会(婦人会・廃棄物委員) | 公民館2階 |
| (2) 令和8年3月19日(木) 19:00 新旧役員顔合わせ引継会 | 公民館2階 |
| (3) 令和8年3月26日(水) 19:00 第1回組長役委員会・仕分け作業 | 公民館2階 |

組 長 の 仕 事

令和8年12月26日
宮竹一・二丁目自治会

組長は各組を代表し組内を掌握する。
(宮竹一・二丁目自治会規約を参照)

記

1. 組長の役員会は原則、毎月月末に開催する。
通常は午後7時より、宮竹一・二丁目公民館二階会議室にて行います。
やむを得ず欠席する組長は、担当役員か会長に必ず連絡して下さい。
2. 広報しずおか(静岡気分)等、市や自治会などの印刷物の配布。(自治会加入の世帯・事業所)
回覧物は回覧板で回す。重要な物や検診希望等は別のバインダーに分けると良い。
3. 市、その他関係諸団体からの依頼による、各種調査への協力。
4. 自治会世帯員の移動者・増減の管理(世帯員名簿・隣組名簿の厳重管理と整理)
世帯員に変更や転入、転出があった場合は、別紙入退会変更届出を提出すること。
出生や死亡の場合も提出して下さい。(特に災害時の対応必要)
自主防災台帳兼世帯名簿は会長が管理。
5. 担当事業所名簿の管理(事業所名簿の整理)
担当事業所に移動があった場合は、別紙入退会変更届出を提出すること。
6. 自治会費の集金について・会計より説明
一般世帯(新規は加入のお願いの文書があります。)
持ち家世帯 入会金 5,000円 月額 450円 年間5,400円
借家等の者 入会金 なし 月額 300円 年間3,600円
4月に集める。年間の集金とする。
年度途中で転出の場合は、転出した翌日分から月割りし返還致します。
事業所(新規は加入のお願い文書があります。)
入会金 なし 年間12,000円
4月に1年分を集金して下さい。

※会費の集金及び提出の仕方

- ①領収書を集金時、お渡し下さい。
- ②自治会費集金表の一般世帯と事業所は別々に記入して、組長印を押し会計に提出して下さい。
- ③会費は、月初めに新規加入したら徴収し、月末だったら翌月から徴収と、臨機応変に。
新しく加入した月は頂かず、転出する月は頂くと良い。
事業所の多い組は大変ですが、宜しくお願い致します。

7. 自主防災・体育・交通安全・婦人会などの活動行事に協力すること。
8. 自治会で定めた各種募金活動への協力。
9. 燃えるゴミ(毎週2回)の集積場所の清掃、道路や下水などの美化活動。
資源(ビン、缶)は、各組順番で集積所でのゴミの分別、整理を担当する。
古紙回収は当番制ではないですが、協力をしてください。
資源回収・古紙回収は、雨天でも決行です。
※当番は、1ヶ月位前に当番各組にお知らせをします。人数が少ないと困るので、できれば組長は当番日近くに再度連絡をしてください。
10. 役員名簿(組長・体育・交通)の年度途中での変更がおきた場合は、変更届出を提出。
役員の任期は3月31日迄です。
11. 連絡網(厳重管理)
緊急や必要に応じて流します。
12. 地図
組長と三役の家に印をしてあります。また、広報印刷物配布の場所を確認して下さい。
13. 組内の街路灯(防犯灯)などの維持管理
自分の組の防犯灯が切れていたら、直接米倉電機(有) 237-7569 へ連絡するとともに自治会長あてに連絡をお願いします。
14. 組内にお葬式等がおきた場合は、組長が責任をもって行動する。
組長がご不幸のあったお宅にはお手伝いのお伺いに行く。組の中で決めている場合もあります。(手伝いの内容やお香典など)
自治会に加入しているお宅には、自治会からお香典を出しますので、三役に連絡して下さい。 お香典 5,000円
15. 組内の意見、要望等を集約し必要に応じて自治会に報告する。
16. 会計報告と事業報告は3月末締めなので、4月に入ってから報告、回覧する。
17. 年間行事については、事業報告を参考にして下さい。事前に定例会でもご説明します。
組長全員参加でご協力をお願い致します。
主に、公園清掃(5月と10月)・夏祭り・敬老会・防災資機材点検・防災訓練等
18. 防犯活動・のぼり旗当番
毎月第4日曜日 午前9時に公民館西側倉庫より旗を取り出し、ウェルシア駐車場交差点の角バス停側のポールに旗を立てる。
午後5時に旗を回収し、元の場所に戻してください。
雨天の場合は中止いたします。
19. 次年度組長、体育委員、交通安全委員等の引き継ぎの確認。

※組長は任期終了後、次年度は防災委員となります。
(防災規約参照)

定例会・三役会 年間予定表（案）

【令和 8 (2026) 年度】

作成：2025/12/23

宮竹一・二丁目自治会

	学区連合会 会長出席	三役会 自治会役員 公民館役員	組長役員会 広報仕分け作業	その他 組長、役員の参加行事
2026年1月	1月23日 金	1月21日 水	1月29日 木 第 1 1 回	1/25(日)豆まき大会
2026年2月	2月24日 火	2月20日 金	2月26日 木 第 1 2 回	2/4役員選考会（婦人会・廃棄物委員） 2/5体育委員、交通安全会の役員選考会 2/22(日)慰労会（役員会メンバー）
2026年3月	3月24日 火	3月19日 木 新三役引継ぎ	3月26日 木 第 1 回(新年度)	3/8(日)津波訓練 3/18体育、交通の引継ぎ 3/19自治会、公民館の引継ぎ（三役会と同日）
2026年4月	4月24日 金	4月20日 月	4月27日 月 第 2 回	4/20(日)9時～会計監査 4/15～自治会費・公民館建設資金集金 4/24連合総会三役参加
2026年5月	5月22日 金	5月20日 水	5月27日 水 第 3 回	5/20(日)財産確認（議長、議事録署名人） 5/21(木)総会、5/23(土)総会ミーティング 5/31(日)公園清掃
2026年6月	6月24日 水	6月19日 金	6月26日 金 第 4 回	
2026年7月	7月24日 金	7月21日 火	7月27日 月 第 5 回	7/31(金)神輿組立
2026年8月	8月24日 月	8月20日 木	8月27日 木 第 6 回	8/1(土)夏祭り朝設営、17時～祭り開催 8/2(日)朝片付け作業
2026年9月	9月24日 木	9月18日 金 敬老会準備	9月28日 月 第 7 回	9/18敬老会準備（三役会当日） 9/20(日)敬老会式典10～11時 9/26(土)体育祭前日準備、9/27(日)体育祭
2026年10月	10月23日 金	10月20日 火	10月27日 火 第 8 回	10/25(日)公園清掃 10/15～自治会費・公民館建設資金集金
2026年11月	11月24日 火	11月20日 金	11月27日 金 第 9 回	
2026年12月	12月24日 木	12月18日 金	12月25日 金 第 1 0 回	12/6(日)防災訓練
2027年1月	1月22日 金	1月20日 水	1月27日 水 第 1 1 回	1/31(日)豆まき大会
2027年2月	2月24日 水	2月19日 金	2月26日 金 第 1 2 回	2/4役員選考会（婦人会・廃棄物委員） 2/5体育委員、交通安全会の役員選考会 2/21(日)慰労会（役員会メンバー）
2027年3月	3月24日 水	3月19日 金 新三役引継ぎ	3月26日 金 第 1 回(新年度)	3/7(日)津波訓練 3/18体育、交通の引継ぎ 3/19自治会、公民館の引継ぎ（三役会と同日）

※ 組長は毎月の役員会（仕分け業務含む）に参加します（日程は変更になる場合があります）

※ 三役会は自治会役員と公民館役員にて20日前後、組長役員会は27日前後 開始時間は19:00～